

# Hantera projekteringsärenden i Geomatikks kundportal

Användarguide



# Innehåll

---

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Logga in i Geomatikks Kundportal            | 2 |
| 2. | Hantera ditt ärende i Geomatikks Kundportal | 3 |
| 3. | Beställ tilläggstjänster                    | 4 |
| 4. | Ladda ner projekteringskartor               | 5 |
|    | Skapa en anpassad PDF-fil                   | 6 |

# 1. Logga in i Geomatikks Kundportal

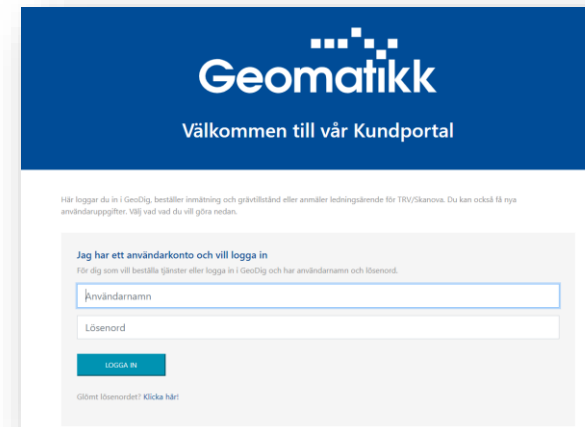
När du registrerar ett projekteringsärende på ledningskollen.se, genomför vi en analys av ditt ärende för att undersöka vilka av våra kunder som har infrastruktur i området du har angivit för ditt projekteringsärende. Efter att denna analys är genomförd, kommer vi att skicka e-post till dig som innehåller ditt ärendenummer, användarnamn och en länk till det specifika ärendet i Geomatikks kundportal.

Genom att logga in i Geomatikks kundportal med det tillhandahållna användarnamnet kan du enkelt följa ditt ärende och beställa tilläggstjänster såsom expressleverans och vektorfiler.

## Är det första gången du hanterat ett ärende i Geomatikks Kundportal? Eller har du glömt ditt lösenord?

Om det är ditt första ärende i Geomatiks kundportal eller om du har glömt ditt lösenord så behöver du skapa ett lösenord till ditt användarnamn.

- Välj ”*Glömt lösenord, Klicka här*” i inloggningsrutan till Kundportalen.
- Skriv in ditt användarnamn som står i mejlet du fått och klicka ”*Skicka*”
- Öppna mejlet och klicka på länken för att skapa ett nytt lösenord. När du skapat det nya lösenordet så kan du logga in till ditt ärende.



The screenshot shows the Geomatikk login interface. At the top, there is a blue header with the Geomatikk logo and the text 'Välkommen till vår Kundportal'. Below the header, there is a small text block: 'Här loggar du in i GeoDig, beställer inredning och grävutlåtand eller anmäler ledningsärende för TRV/Skanova. Du kan också få nya användaruppgifter. Välj vad du vill göra nedan.' Below this, there is a section titled 'Jag har ett användarkonto och vill logga in' with the subtext 'För dig som vill beställa tjänster eller logga in i GeoDig och har användarnamn och lösenord.' This section contains two input fields: 'Användarnamn' and 'Lösenord', followed by a blue 'LOGGA IN' button. At the bottom of the form, there is a link: 'Glömt lösenord? Klicka här!'

## 2. Hantera ditt ärende i Geomatikks Kundportal

När du loggat in i Geomatikks Kundportal kommer du in på ärendet direkt. I ärendet finner du karta med tillhörande information

- Högst upp visas ärendenumret i Ledningskollen, ärendenumret i Geomatikks kundportal samt ditt namn på projektering ärende
- Kartan visar det område du begärt projekteringsärende för. När projekteringsunderlagen sedan levereras så kommer kartan även att innehålla infrastrukturen inom arbetsområdet och du har möjlighet att tända och släcka information och skapa en anpassad PDF-karta.



Ärendet innehåller även Information från de nätägare som finns i kommunen och om de har infrastruktur som berörs av området.

- Listan visar de nätägare som har angivit att de har infrastruktur i regionen och ni kan se om de har infrastruktur som berörs av arbetsområdet.
- Initialt så står det ingenting på leverans av PD eller Vektordata, men om ni lägger en tilläggsbeställning så kommer denna lista att fyllas på.

| Nätägare     |                                |     |            |
|--------------|--------------------------------|-----|------------|
| Namn         | Aktivitet                      | PDF | Vektordata |
| Tele2        | Ingen infrastruktur i närheten |     |            |
| Gävle Energi | Infrastruktur påverkas         |     |            |
| Skanova      | Infrastruktur påverkas         |     |            |

### 3. Beställ tilläggstjänster

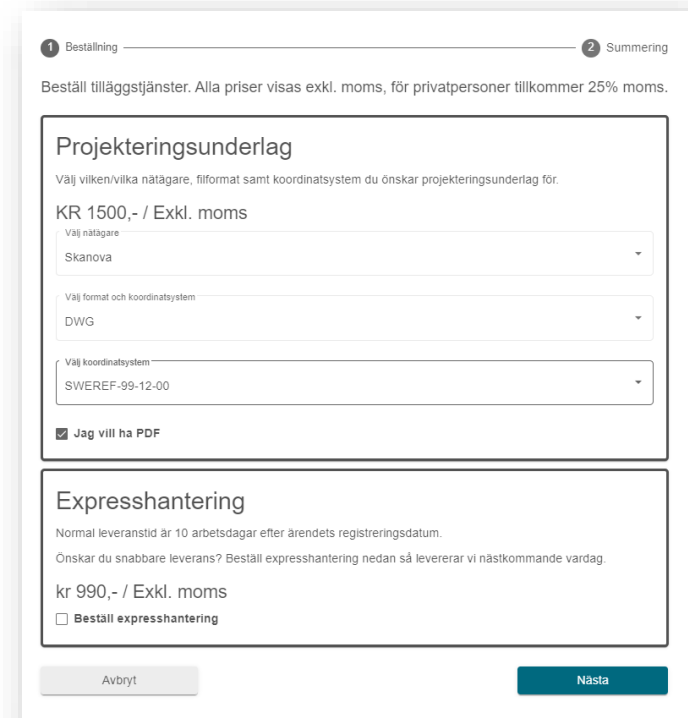
Genom att beställa tilläggstjänster kan du få leverans av vektorformat och få snabbare leverans. Om du inte beställer några tilläggstjänster så kommer ärendet hanteras av Geomatikk och du får leverans av PDF-kartor 10 dagar efter det att du registrerat ditt ärende i ledningskollen.se.

För att beställa tilläggstjänster gör du följande:

- Tryck på knappen **"Beställ tilläggstjänster"**
- Välj vilka nätägare du vill beställa tilläggstjänster för
- Välj vilket format och koordinatsystem
- Om du vill ha snabbare leverans, väljer Expresshantering då levereras samtliga beställda filer nästkommande vardag.

När du gjort alla dina val kan du se priset exklusive moms. För privatpersoner tillkommer 25 % i moms.

- Tryck **"Nästa"** och bekräfta dina val och lägg till fakturaadress genom att välja den fakturaadress du önskar i listan över de faktureringsadresser som finns registrerade för er organisation.
- Om du vill lägga till en ny fakturaadress tryck på knappen **"Fakturaadresser"**



1 Beställning — 2 Summering

Beställ tilläggstjänster. Alla priser visas exkl. moms, för privatpersoner tillkommer 25% moms.

#### Projekteringsunderlag

Välj vilken/vilka nätägare, filformat samt koordinatsystem du önskar projekteringsunderlag för.

KR 1500,- / Exkl. moms

Välj nätägare  
Skanova

Välj format och koordinatsystem  
DWG

Välj koordinatsystem  
SWEREF-99-12-00

Jag vill ha PDF

#### Expresshantering

Normal leveranstid är 10 arbetsdagar efter ärendets registreringsdatum.  
Önskar du snabbare leverans? Beställ expresshantering nedan så levererar vi nästkommande vardag.

kr 990,- / Exkl. moms

Beställ expresshantering

Avbryt Nästa

## 4. Ladda ner projekteringskartor

När ditt ärende är hanterat och leveransfilerna är klara får du ett mejl av oss med information om att leveransfiler nu finns tillgängliga för nedladdning. Logga in på ärendet för att hämta dina kartor.

Kartorna finns för nedladdning under sektionen "Karta och dokument". Ladda ner filerna genom att klicka på den fil du önskar ladda ner alternativt att du laddar ner alla PDF:er eller alla vektordata längst ner i listan.

| Karta och dokument              |  |           |                                      |           |                    |
|---------------------------------|--|-----------|--------------------------------------|-----------|--------------------|
| Nätägare                        | PDF                                      |           | Vektordata                           |           | Type               |
| Skanova                         | <a href="#">W119320_Skanova.pdf</a>      | 594.82 KB | <a href="#">DXF: SWEREF-99-12-00</a> | 388.53 KB | Projekteringskarta |
| Gävle Energi                    | <a href="#">W119320_Gävle Energi.pdf</a> | 902.78 KB | <a href="#">DXF: SWEREF-99-12-00</a> | 452.52 KB | Projekteringskarta |
| Sammanställning - alla nätägare | <a href="#">Ladda ner alla PDFer</a>     |           | <a href="#">Ladda ner allt data</a>  |           |                    |

## 5. Skapa en anpassad PDF-fil

När ditt ärende är hanterat och leveransfilerna är klara har även den interaktiva kartan i ärendet uppdaterats så att den innehåller nätägarnas infrastruktur inom arbetsområdet.



För att anpassa PDF-filen, kan du skapa en anpassad PDF-karta där du själv väljer vilken infrastruktur som ska visas och även skriver in en anpassad titel, text och beskrivning i kartan.

För att göra detta, trycker du på knappen "Skriv ut" och väljer den önskade skalan för kartan. Därefter visas en rektangel på kartan som du kan flytta till det önskade området för att skapa kartan.



För att styra vilka lager som visas i kartan, kan du enkelt tända och släcka lager genom att trycka på knappen för lager och välja vilka lager som ska visas i kartan.

