

Skapa användare i GeoDig för fler i din organisation

Du som är administratör för appen GeoDig kan lägga till fler användare i din organisation. Du behöver logga in i GeoDig via webbläsare, inte i appen.

Om du inte redan har rollen som administratör för GeoDig i Kundportalen, kontakta geoansokan@geomatikk.se och be om rättigheten. För att sedan lägga till fler användare, följ stegen nedan.



Så gör du!

- 1 Logga in i Kundportalen <https://geokollen.se/kundportal> via webbläsare, inte i appen. Du loggar in med samma e-postadress och lösenord som i appen.
- 2 När du loggat in, klicka på profilikonen överst till höger.
- 3 Välj "Organisationsadministratör" i menyn som faller ut.
- 4 Välj "Kontaktpersoner" så ser du alla användarkonton som finns i din organisation.
- 5 Välj "Skapa ny användare".
- 6 Fyll i användarens uppgifter. Det är viktigt att den e-postadress som du fyller i här är densamma som sedan används i appen GeoDig. Användaren ändrar lösenordet vid första inloggning.
- 7 Klicka i kryssrutan "Tillgång till ärenden i GeoDig".
- 8 Bekräfta genom att klicka på "Skapa".
- 9 Nu kan användaren gå in på webben eller i appen och logga in, första gången genom att klicka på "Hämta användarnamn/lösenord" och ange samma e-postadress som du registrerat för honom eller henne i systemet.

Har du frågor?

Maila oss på geoansokan@geomatikk.se

Skapa användare

Kund
Geomatikk AS

Användarnamn kommer att autogenereras.

Förnamn
Namn

Efternamn
Namnsson

E-post
epost@epost.se

Gatuadress
Gatan 12

Nytt lösenord

Bekräfta nytt lösenord

Mobiltelefon
0707777777

Telefon jobb

Roller Om ikryssad ruta så har användaren rollen, tom så har användaren inte rollen.

Organisationsadmin

Tillgång till ärenden i GeoDig

Skapa

Geomatikk

Kundportal

Användarnamn

Använd samma e-postadress som i Ledningskollen

Lösenord

LOGGA IN

Är det första gången du använder Kundportal/GeoDig?
Om du har skapat ärenden i Ledningskollen, eller redan har en användare, använd länken "Hämta användarnamn/lösenord" för att få dina inloggningsuppgifter.

HÄMTA ANVÄNDARNAMN/LÖSENORD

Skapar någon annan dina ärenden?
Är det inte du som skapar ärenden i Ledningskollen för ditt företag/organisation?
Då behöver du skapa en ny företagsanvändare.
Använd länken "Ny företagsanvändare"

NY FÖRETAGSANVÄNDARE